

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.: 98/2018/ŘŠ

Účinnost od: 5. 11. 2018

Spisový znak:

Skartační znak:

Změny:

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy

Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 10. 2018

1. Základní podmínky stravování ve školní jídelně:

1. a)

- Každý zaevidovaný strávník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebrání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.
- V případě zájmu o stravování ve školní jídelně si musí zájemce vyplnit přihlášku ke stravování (ke stažení na www.zs-nucice.cz), kterou odevzdá v kanceláři školní jídelny nebo odešle na e-mail jidelna@zs-nucice.cz.
- Strávník si buď zakoupí čip ve ŠJ (115,-Kč, částka je vratná) nebo požádá vedoucí ŠJ o vložení čísla ISIC karty (250,- Kč/5 let, zakoupení v ZŠ) do programu evidence. Čip i karta ISIC plní stejné funkce – označení, výběr či odhlášení oběda.
- Při odběru oběda ve školní jídelně jsou strávníci povinni se prokázat bezkontaktním čipem nebo kartou ISIC. Při ztrátě nebo zničení čipu je nutné zakoupit nový čip v kanceláři ŠJ. Při ztrátě ISIC karty je nutné tuto skutečnost nahlásit zástupkyni ředitelky školy, aby karta byla obnovena za poplatek 100,- Kč.
- V posledním srpnovém týdnu před začátkem školního roku je všem přihlášeným strávníkům ve ŠJ automaticky objednáno stravování od začátku září.
- Pokud si strávník přeje stravování ve školní jídelně přerušit či ukončit, musí předat nebo odeslat na e-mail jidelna@zs-nucice.cz odhlášku ze stravování vedoucí ŠJ, jinak jsou obědy započítávány jako objednané a tudíž je i nutné je uhradit. Odhláška je ke stažení na www.zs-nucice.cz.

1. b)

- Žáci I. stupně přicházejí do jídelny v doprovodu svého vyučujícího, žáci II. stupně přicházejí sami a čekají před vchodovými dveřmi na příchod dozorujícího učitele. Žáci podle pokynů učitele, který má dozor v jídelně, spořádaně vstupují do objektu školní jídelny V šatně si žáci odkládají svrchní oděv na věšáčky.
- Vyučující, kteří končí vyučování s žáky I. stupně, předávají děti učiteli, který má ve školní jídelně dohled. Vychovatelky ŠD a ŠK přebírají dohled nad žáky, kteří po obědě odchází do ŠD a ŠK.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dozor podlahu ihned vytřít a vysušit.
- Žáci při vstupu do jídelny se řadí do jednostupu a čekají na vydání jídla. Při čekání na jídlo zachovávají strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Hlavní jídlo je vydáno po načtení kódu čipu, ISIC karty. V případě, že žák čip, ISIC kartu ponechal doma nebo ztratil, ohlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny nebo hlavní kuchařce. Při

zapomenutí čipu, ISIC karty se žák řadí na konec fronty čekajících dětí. Strávníkům, kteří si čip, ISIC kartu zapomínají opakovaně, nebude oběd vydán!

- Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky apod. si mohou žáci odnést s sebou.
- Po jídle žáci odnášejí použité nádoby do odkládacího vozíku.
- Platí zákaz vynášení jakéhokoliv nádobí, příborů a skleniček z prostor ŠJ.
- Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled žákovi poskytne první pomoc. Proveďte se zápis do knihy úrazů a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

1. c) Výdej obědů:

- Obědy se vydávají nejdříve od 10:45 hod. Výdej obědů končí v 13:30 hod.
 1. výdej pro ZŠ: 11:20 hod
 2. výdej pro ZŠ: 12:15 hod
 3. výdej pro ZŠ: 13:10 hod
- Zaměstnanci školy: 11.20 – 13.30 hod
- Obědy pro cizí strávníky se vydávají od 10:45 do 11:15 hod do vlastních jídelnosičů u výdejního pultu.
- Po výdeji cizím strávníkům se provádí desinfekce výdejního pultu od 11:15 do 11:20 hod.

1. d) Jídelní lístek:

- Jídelní lístek je vyvěšen vždy na 1 týden.
- Jídelní lístek pro výběr chodů, umístěný na webových stránkách www.strava.cz a jídelní lístek na objednávkovém boxu v jídelně je vyvěšen zpravidla na 14 dní, pokud tomu nebudou bránit provozní důvody.
- Změna jídelníčku je vyhrazena.

2. Odhlašování, přihlašování obědů:

- Přihlásit a odhlásit oběd lze na webových stránkách školy www.strava.cz nebo na dotykové obrazovce objednávkového terminálu ve školní jídelně od 11:30 hod do 13:00 hod předchozího dne (výjimečně u vedoucí školní jídelny).
- Odhlašování a přihlašování obědů je také možné telefonicky na čísle **739 572 042** nebo na e-mailové adrese jidelna@zs-nucice.cz. - zde je nutno vpsat jméno, třídu a termín od-do včetně.
- V posledním týdnu kalendářního i školního roku nelze přihlašovat ani odhlašovat obědy z důvodu finančního vyrovnání.
- **Včas neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá bez náhrady!**

3. Odběr stravy v době nepřítomnosti ve vzdělávacím zařízení:

- Pokud se chce žák školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy se neúčastní výuky, musí uhradit cenu oběda v plné výši jako cizí strávník. Toto ustanovení neplatí pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc).
- Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši jako cizí strávník.

- Odběr obědů první den nemoci: 10:45 – 11:15 u výdejního pultu do vlastních nádob.
Odběr obědů je možný i v době výdeje pro ZŠ, ale z hygienických důvodů do jednorázových nádob za poplatek 5,-Kč.

4. Platba stravného:

Platba stravného se provádí inkasem. Platba v hotovosti pouze výjimečně po domluvě s vedoucí ŠJ.

- **Postup bezhotovostní platby:**
 - číslo bankovního účtu: **391816399/0800**
 - zákonný zástupce dá souhlas s inkasem prostřednictvím internetového bankovníctví nebo na pobočce své banky, doporučuje se limit inkasa 1.500,- Kč/1 stravník, nezadává se variabilní symbol ani datum splatnosti,
 - nastavení inkasa pro více sourozenců z jednoho účtu – finanční limit a frekvence stažení se zadává jako neomezená
- Při platbě inkasem se strhává pouze částka na obědy pro příští měsíc se zohledněním neprojedených peněz na účtu stravníka. Platby inkasem budou vždy probíhat 15. den v měsíci na měsíc následující.
- Je třeba dbát na dostatečný průběžný zůstatek finančních prostředků na účtu stravníka. V opačném případě nelze oběd objednat. Možnost ověření stavu účtu je na webových stránkách www.strava.cz nebo na dotykové obrazovce objednávkového terminálu ve školní jídelně, výjimečně u vedoucí školní jídelny.