



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2142/18-S

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Název                     | <b>Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha - západ, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>Kubrova 136, 252 16 Nučice</b>  |
| E-mail                    | <b>info@zs-nucice.cz</b>   |
| IČ                        | <b>49855255</b>  |
| Identifikátor             | <b>600053385</b>   |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující               | <b>Mgr. Jiřina Tafatová</b>  |
| Zřizovatel                | <b>Obec Nučice</b>   |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Kubrova 136, 338, 117 a 177, 252 16 Nučice</b>  |
| Termín inspekční činnosti | <b>14. 9. až 19. 9. 2018</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších zákonů.

## Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť základnej školy (ďalej „ZŠ“), materskej školy (ďalej „MŠ“), školských družín (ďalej „ŠD“), školského klubu (ďalej „ŠK“) a školskej jedálne (ďalej „ŠJ“) v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení. Obеды pro děti MŠ jsou zajištěny jiným provozovatelem stravovacích služeb. Ve školském registru není uveden údaj o poskytovaní školskej služby (školská jedáleňa – výdejňa). Kromě dvou tříd ZŠ a jednoho oddělení ŠD na adrese Kubrova č. 117 sídlí ostatní součásti školy v uzavřeném areálu Kubrova č. 136, 177 a 338. Vzdelávání se realizuje podle Školního vzdelávacího programu pro základní vzdelávání „Společně k úspěchu“ (ďalej „ŠVP ZV“), Školního vzdelávacího programu pro předškolní vzdelávání „Učíme se pro život“ (ďalej „ŠVP PV“) a podle Školního vzdelávacího programu pro zájmové vzdelávání „Kdo si hraje, nezlobí“ (ďalej „ŠVP ŠD/ŠK“).

Ve 13 třídách ZŠ se vzdelává 286 žáků, ve čtyřech třídách MŠ 89 dětí, ve třech odděleních ŠD 79 a v ŠK 30 účastníků. ŠK je naplněn na 100 %, MŠ na 98,9 %, ŠD na 65,8 % a ZŠ na 63,6 %. Povinného předškolního vzdelávání v MŠ se účastní přibližně třetina dětí, z nich pěti byl povolen odklad povinné školní docházky. Čtyři plní povinné předškolní vzdelávání individuálně. Tři se na základě doporučení školského poradenského zariadení (ďalej „ŠPZ“) vzdelávají podle individuálního vzdelávacího plánu (ďalej „IVP“). V ZŠ je diagnostikováno 11 žáků se speciálními vzdelávacími potrebami (ďalej „SVP“), z nichž deset je vzdeláváno podle IVP.

## Hodnocení podmínek vzdelávání

*Dlouhodobý plán, koncepční záměry a úkoly v období 2018-2022* reálně nastiňuje strategii rozvoje školy v základních oblastech vzdelávání. Z některých bodů vyplývá, že byl přímo ovlivněn připomínkami zákonných zástupců a zřizovatele, zejména s ohledem na informovanost a spolupráci školy s veřejností. Nicméně jedná se o velmi obecný dokument bez bližších časových horizontů a jasně vymezených postupů k jejich realizaci. Není patrné, zda byl sestaven na základě široké diskuse pedagogů, dotazníkového šetření, vlastní analýzy a podnětů zřizovatele. Plán postrádá např. oblast zájmového vzdelávání a rozvoje MŠ.

Systematické plánování, organizační struktura a delegování kompetencí na přímo podřízené zaměstnance (zástupkyni ředitele ZŠ, zástupkyni ředitele pro MŠ) odpovídají velikosti školy. V potřebném rozsahu je určena působnost dalších zaměstnanců. Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) při určení náplně jejich činnosti postupuje v rámci svých kompetencí. Stanovuje mimo jiné velikost a předmětové složení úvazku vyučujících, určení třídních učitelů i zastupování chybějících pedagogů. Patrný je její liberální přístup i otevřené pracovní prostředí pro diskusi, což dokládá výsledek dotazníkového šetření. Organizace a podmínky provozu školy i školských zariadení umožňují participaci pedagogů na tvorbě vnitřních pravidel a fungování školy.

Škola respektuje principy rovného přístupu žáků ke vzdelávání. Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu, základnímu i zájmovému vzdelávání nebyla zjištěna diskriminace. Vnitřní informační systém subjektu byl funkční.

Kvalitu vedení školy negativně ovlivňují neefektivně využívané nástroje řízení (pedagogické rady, záznamy z hospitací, monitorování provozu), nízká účinnost hodnocení kvality výchovně vzdelávacího procesu (určení kritických oblastí a zavádění potřebných opatření) a nefunkční vnější informační a komunikační struktura. Málo účinné vyhodnocování vzdelávání se projevuje nedostatky v dokumentaci MŠ (třídní knihy

neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu), v organizaci vzdělávání (nedodržování doby pobytu venku, neúčelné nastavení přímé pedagogické činnosti).

Oboustranná komunikace mezi školou a veřejností nebyla optimální (např. chybějící informace o lyžařském kurzu, oznámení poruchy topení, testování žáků atd.). Objevila se nevhodná reakce a interpretace ze strany školy na podněty a připomínky veřejnosti. Přestože došlo k upravení vnějšího informačního systému (webové stránky, třídní schůzky, e-mail, oznámení na nástěnkách), ten působí spíše jednosměrně. Chybí jasná pravidla pro komunikaci s rodiči, zejména v nastavení účinného systému podávání a vyřizování podnětů.

Vzdělávání v ZŠ zajišťuje včetně ředitelky 21 pedagogů. Jeden z nich současně působí jako asistent pedagoga a jedna učitelka jako vychovatelka. Šest vyučujících nemá odbornou kvalifikaci, přičemž jeden působí na základě zákonné výjimky, zbývající si doplňují kvalifikaci studiem. Ve ŠD a ŠK pracují dále čtyři vychovatelky. Nemají odbornou kvalifikaci, dvě si doplňují potřebné vzdělání a dvě pracují na základě zákonné výjimky. Vychovatelka ŠK působí současně jako asistentka pedagoga. Ze čtyř asistentů pedagoga působících v ZŠ dva nesplňují kvalifikaci a dokončují doplňující studium. Vzdělávání v MŠ zabezpečuje osm učitelek, z nichž jedna není odborně kvalifikovaná, doplňuje si kvalifikaci studiem. Ve škole působí i dva školní asistenti, oba splňují odbornou kvalifikaci. Pracovníci bez odborné kvalifikace mají pracovní smlouvy na dobu určitou. Zastupování dlouhodobě nepřítomných učitelů ředitelka řešila zpravidla předáním části úvazků jednotlivým pedagogům, a to i asistentům pedagoga, kteří současně také vykonávali na část úvazku činnost učitele. V průběhu školního roku reagovala 2017/2018 a 2018/2019 na změny v pedagogickém sboru a vyvinula odpovídající snahu o získání kvalifikovaných pedagogů na volná místa. Personální podmínky vzdělávání umožňují plnění příslušných vzdělávacích programů pro jednotlivé součásti školy. Všichni pedagogové se účastní v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pravidelně vzdělávacích seminářů, které jsou voleny s přihlédnutím k zájmu pedagogů i potřebám školy. Profesní rozvoj ředitelky má příkladnou úroveň, jak co do šíře, tak do odbornosti. Příležitost ke zlepšení má škola v účinné podpoře začínajícím a novým učitelům. Ve školním roce 2017/2018 ukončilo pracovní poměr šest pedagogů.

Vzdělávání je realizováno v esteticky podnětném a příjemném prostředí. Vyučování v ZŠ probíhá v kmenových učebnách a ve dvou odborných pracovnách. Vybavení počítačové pracovny počtem počítačů i svými technickými parametry neodpovídá moderním trendům v informační a komunikační technologii (dále „ICT“). Zájmové vzdělávání má pro svou činnost k dispozici tři herny a vhodně upravenou učebnu ZŠ s dostatečným materiálním zázemím. Podmínky pro práci v MŠ jsou velmi dobré. Učebnice, didaktické a herní pomůcky jsou průběžně modernizovány a doplňovány. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek, zejména z prostorového hlediska (vybudování nových učeben a šaten, dovybavení interaktivními tabulemi).

Vedení školy věnuje bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků přiměřenou pozornost. Omezeno bylo přecházení žáků ZŠ mezi jednotlivými budovami. Přesto se objevily při inspekci dílčí nedostatky (uzavírání dveří a překročení počtu dětí ve třídě MŠ, chybějící určení počtu účastníků v ŠD na jednoho pracovníka, vyhodnocování úrazovosti), které neměly vliv na úroveň vzdělávání.

Škola se aktivně podílí na rozvoji kulturního a společenského života obce a regionu (Nučická stezka, Vítání občánků, Jarmark), zejména ve spolupráci se zřizovatelem. Součinnost se širokou škálou dalších vnějších partnerů (Baráčníci, Lidový dům, MAS

Jihozápad, TJ Sokol, Hudební škola, Ekodomov, sportovní kluby) umožňuje rozšíření mimoškolní činnosti žáků i dětí, má vliv na zvyšování úrovně vzdělávání a přispívá k jejich úspěšné prezentaci.

Škola hospodaří s finančními zdroji poskytnutými ze státního rozpočtu, posílenými účelově na zvýšení platů zaměstnanců školství a podporu výuky plavání. Příspěvek zřizovatele využívá na provoz a odměny mimo pracovní poměr zaměstnanců. K dalším zdrojům se řadí výnos z doplňkové činnosti, úplata za poskytované vzdělávání a školské služby, které slouží k posílení rozpočtu. Sponzorské dary vylepšují fond učebních pomůcek a nevyčerpané zůstávají v rezervním fondu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

ŠVP PV je zpracován podle zásad stanovených v příslušném rámcovém vzdělávacím programu. Vzdělávání ve všech třídách bylo realizováno v souladu s obsahem tematického bloku.

Z výsledků inspekce v MŠ (hospitace, rozhovory s pedagogy, analýza třídních plánů) vyplynulo, že diferenciací vzdělávací nabídky není dostatečně systematicky plánována s ohledem na věková a individuální specifika dětí v jednotlivých třídách. Z průběhu a organizace vzdělávání bylo patrné, že naplňování záměrů stanovených v ŠVP není účinně kontrolováno a vyhodnocováno. Při ranním scházení poskytovaly učitelky dětem prostor pro spontánní hry a samostatný výběr hraček. V některých třídách však chyběla promyšlená nabídka podnětů k činnostem a hrám účelně napomáhajících k zapojení i méně aktivních dětí nebo vytváření různorodých příležitostí pro opakování a rozvíjení dovedností dětí podle jejich individuálních potřeb a možností.

Ve třídě, ve které se vzdělávají děti se SVP, byla přítomnost asistentky pedagoga účinně využívána k poskytování doporučené podpory a vhodně přispívala i ke vzdělávání ostatních dětí. Pohybové činnosti byly do dopoledního programu zařazeny ve všech třídách. Převážně však měly poměrně nízkou fyziologickou účinnost pro efektivní podporu správného držení těla a rozvoje fyzické zdatnosti u dětí. Bylo také patrné, že v MŠ chybí jasně nastavená pravidla pro jejich realizaci.

Přestože jsou podle rozpisu přímé pedagogické činnosti v některých dnech vhodně vytvořeny podmínky pro souběžnou práci učitelky při didakticky zaměřených činnostech, ve sledovaném programu nebyly většinou účelně využity pro práci s menší skupinou dětí a diferencovanou vzdělávací nabídku. Převládala frontální organizace nebo samostatná práce dětí, která sice byla někdy realizovaná po menších skupinách, děti v nich však plnily stejné úkoly. Organizace zpravidla umožňovala aktivní zapojení jen několika dětí a ostatní pak ztrácely pozornost. Záměrné vytváření příležitostí pro spolupráci mezi dětmi, hledání různých řešení v souvislosti s již získanými dovednostmi, jejich vedení k práci s chybou a vlastní nebo vzájemné hodnocení zaznamenáno nebylo. Nedostatky ve vedení a hodnocení činnosti MŠ se, v souvislosti s aktuálně realizovanou organizací vydávání oběda, nepříznivě projevovaly v nedodržování doby pobytu dětí venku. Rizika pro její dodržování vznikají také v některých dnech ve spojitosti s rozpisem přímé pedagogické činnosti (příchod druhé učitelky až v 10:30 hodin, přestože od 10:00 hodin mají být děti již venku). V průběhu inspekce byl při příznivém počasí vhodně zařazen pobyt dětí venku i po odpolední svačině. Málo účelné bylo využívání didaktické techniky, zejména nejstaršími dětmi (v učebně, ve které je nainstalována interaktivní tabule, byla po celou dobu inspekce rozložena lehátka pro odpočinek dětí). Ne vždy bylo zajišťováno vzdělávání prostřednictvím postupů deklarovaných v ŠVP (nerespektování individuální potřeby

aktivitu, spánku a odpočinku jednotlivých dětí, není omezeno spojování tříd, chybí diferenciací vzdělávací nabídky prostřednictvím využívání širokého spektra metod a forem práce).

ŠVP ZV není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (nezahrnuje obsah a výstupy pro výuku lyžování). Lyžařský kurz zajišťovaný cestovní kanceláří zahrnuje i profesionální instruktory a pedagogové školy zabezpečují dohled. Také ŠVP pro ŠD a ŠK není plně zpracován v souladu s právními předpisy (chybí popis ekonomických podmínek). Nedílnou součástí ŠVP ZV i ŠD a ŠK je realizace celoškolských projektů. Nabídku mimoškolských aktivit také vhodně doplňuje struktura zájmových kroužků pořádaných školou a spolupráce s dalšími subjekty pracujícími s dětmi.

Výuka byla realizována v souladu se ŠVP ZV s přihlédnutím k úrovni žáků. Na prvním stupni učitelé převážně volili frontální formu vzdělávání (skupinová výuka byla méně četná). Vyučování bylo dobře organizačně zvládnuté. Pedagogové zohledňovali znalosti, zkušenosti a zájem žáků. Podporovali možnosti každého žáka dosáhnout kvalitních vzdělávacích výsledků a vedli je ke vzájemnému respektu. Při obtížích jim účinně poskytovali pomoc. Pravidelně využívali písemné a ústní prověřování znalostí, s vypovídající zpětnou vazbou. Průběžné ústní hodnocení bylo objektivní a mělo povzbuzující charakter. Vyučující zařazovali pochvalu i motivační aktivity. Sebehodnocení v hodinách neprobíhalo. K formulování cílů vedli pedagogové žáky jen v polovině hodin. Stanovené vzdělávací cíle výuky však odpovídaly jejich věku a individuálním potřebám. K práci byly v dostatečné míře využívány učebnice, pracovní listy, obrazový materiál. Souvislost obsahu výuky s reálnými situacemi ze života byla patrná minimálně. Didaktická a výpočetní technika byla v hodinách běžně použita buď pedagogem, nebo žáky. Zařazování pohybových a relaxačních aktivit nebylo časté.

Hospitované hodiny českého jazyka, dějepisu a vlastivědy byly věcně správné. Vyučující na jednotlivce kladli přiměřené a srozumitelné požadavky. Při vzdělávání většinou panovala pracovní atmosféra. Vzhledem ke stanovenému cíli byly efektivně zařazeny textové a obrazové materiály i prostředky didaktické techniky. Výukou účelně prolínaly mezipředmětové vazby, dobře byla využívána i práce s chybou. Příležitostně byly vhodně uplatněny dovednosti z praktického života. Učitelé průběžně poskytovali žákům k jejich práci účinnou zpětnou vazbu. Chybělo plnění diferenciovaných úkolů podle náročnosti zohledňující vzdělávací potřeby žáků či nabídka aktivit podporující rozvoj tvořivosti jednotlivců. Zhodnocení splnění vzdělávacích cílů v závěru hodin bylo často opomíjeno nebo prováděno spíše formálně.

Žáci vypracovávali úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali, procvičovali a upevňovali učivo, nebo byli seznamováni s novými poznatky. V průběhu výuky byl většinou vhodně podporován rozvoj čtenářské gramotnosti. Ve třetině hospitovaných hodin bohatých svým obsahem i nabízenými činnostmi byli žáci aktivní, účelně a efektivně pracovali s informacemi. Dařilo se jim správně plnit zadané úkoly. V dalších hodinách byly aplikovány zejména výukové metody a formy, které žáky dostatečně nepodněcovaly k zájmu o probíranou problematiku a k činnostnímu učení. Nebyly také patřičně využity příležitosti k podpoře rozvoje vzájemné spolupráce a pozitivních vztahů.

Úvodní i průběžná motivace v hodinách matematiky vzbuzovala u žáků zájem o výuku a napomáhala jim získat důvěru ve vlastní schopnosti. Vyučující, až na jednu výjimku, využívali frontální výuku prostrádanou samostatnou prací žáků. Na 2. stupni byla patrná snaha vyučujícího o heuristické pojetí vzdělávání. Učitel žákům předkládal otevřené problémové otázky a vedl je k tomu, aby přemýšleli, formulovali hypotézy a navrhovali řešení úloh. Důraz kladl na dialog mezi žáky a učitelem a na reálnost zadání a názornost.

Podněcoval u nich rozvoj logického myšlení. Jeho úloha v hodině byla dominantní. Na 1. stupni učitelé zapojovali žáky do činnosti pomocí srozumitelných pokynů a účelné názorné motivace. Větší čas věnovali přípravě úloh a zjišťování pochopení zadání. Zpravidla všichni žáci plnili stejně obtížné úlohy, bez ohledu na jejich odlišné schopnosti a dovednosti. Efektivitu výuky zvyšovalo používání názorných učebních pomůcek a zařazování úloh s praktickým zaměřením. Didaktická technika byla využívána v malé míře. Chybělo zařazení relaxačních úloh. Málo efektivní samostatná práce žáků při procvičování zadaných úloh v druhé části hodin snižovala jejich pozornost a zájem o výuku. Závěry hodin neplnily zpětnovazební funkci, učitelé zpravidla nezískali relevantní informace o zvládnutí učiva žáky. Podpora nadaných žáků, kromě využití dalších úloh, nebyla zřejmá. Diferenciace obsahu učiva byla patrná pouze v rámci v zadání u žáků se SVP a v případě, že byl přítomen asistent pedagoga. Žáci se SVP měli účinnou individuální kontrolu k pochopení zadání úkolů, potřebné instrukce, častou zpětnou vazbu a pracovali individuálním tempem.

Informatika má učebním plánem školy stanovenou pouze minimální předepsanou časovou dotaci (dvě hodiny). Oba ročníky (5. a 6. ročník) jsou s ohledem na počet žáků účelně děleny na skupiny. Cíle hodin byly přizpůsobeny úrovni žáků. Po vhodném motivačním úvodu a názorné ukázce si žáci formou dialogu s učitelem zopakovali probrané učivo. Ve frontální části hodiny vyučující kladl velký důraz na teoretické poznatky a jejich písemný zápis. Zadání úloh bylo pro všechny stejné, ale v praktické části hodiny žáci mohli využívat individuální pracovní tempo. Prováděli jednoduchou úpravu textu a obrázků ve Wordu, používali vyhledávání informací a e-mailový kontakt s učitelem. Pozitivem bylo zařazení mezipředmětových vztahů a samostatnost většiny žáků. Kapacita serveru a pomalý internet znesnadňovaly plynulý chod hodiny. Výpadky počítačů neumožnily všem žákům úspěšně splnit předepsané úkoly a jejich samostatná práce byla méně efektivní.

Škola zajišťuje vhodnou podporu žákům SVP na základě vyšetření ŠPZ a vlastní pedagogické diagnostiky. Vzdělávání části žáků dle IVP podporují účelně v průběhu výuky asistenti pedagoga a školní asistent. Pedagogická intervence probíhá účinně ve dvou skupinách. Předmět speciálně pedagogické péče je uskutečňován v jedné skupině. Doporučení ŠPZ byla při vzdělávání zohledňována, včetně využívání speciálních pomůcek. V hospitovaných hodinách pedagogičtí pracovníci poskytovali žákům se SVP účelnou pomoc. Aplikovali zejména individuální podporu a zohledňování specifických potřeb. Výsledky žáků se SVP ve vzdělávání dokládají, že strategie práce s nimi a jejich podpora je účinná.

Při vzdělávání většinou panovala příjemná atmosféra. Žáci dodržovali vytvořená třídní pravidla, chovali se k sobě ohleduplně, respektovali se. Konfliktní jednání žáků nebylo zaznamenáno. Přirozenou součástí výuky ve všech hodinách byla práce s chybou. Učitelům i žákům umožňovala bezproblémový vzájemný dialog. Z dotazníků pro žáky vyplývá kladné hodnocení kooperace mezi žáky a vztahů s učiteli. Patrná dobrá úroveň sociálních a osobnostních kompetencí ovlivňovala úspěšně klima ZŠ.

Organizace zájmového vzdělávání a činnost ŠD a ŠK zajišťuje účastníkům smysluplné trávení volného času. Nabízí bezpečné a příjemné vnitřní prostředí. Respektuje potřebu spontánních aktivit účastníků a má v týdenním plánu pevně zařazeny pravidelné sportovní činnosti. Ze zápisu průběhu vzdělávání vyplývá, že většinou mají podobu pohybových her, nebo vycházek. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivnily příznivé materiální podmínky a dostupnost učebních a herních pomůcek. Vychovatelky vytvářely příjemnou a přátelskou atmosféru se snahou zapojit všechny účastníky. Pozornost věnovaly vytváření příznivého

klimatu oddělení. S úspěchem, zejména u nejmenších účastníků, se setkávaly výchovné postupy založené na intenzivním zážitku (četba doprovázená tvorbou výrobků). Zvolené formy činnosti, pestrost a množství nabízených aktivit, včetně kroužků, poskytovaly účastníkům dostatečný prostor k seberealizaci, aktivitě i relaxaci.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Záznamy pedagogické rady MŠ dokládají, že jejím prostřednictvím sleduje ředitelka výsledky předškolního vzdělávání. Konkrétní opatření k cílené podpoře jednotlivých dětí stanovována nejsou. Z inspekčního zjišťování je zřejmé, že v MŠ nejsou účinně identifikována rizika pro realizaci ŠVP PV a stanovována efektivní opatření pro jejich minimalizaci.

Úroveň dovedností je sledována učitelkami u všech dětí. Jejich rozvoj lze také částečně sledovat ze zakládaných výsledků výtvarných nebo pracovních činností. Jednotné záznamové archy neposkytují dostatečné informace o skutečné úrovni jejich dovedností v jednotlivých oblastech s ohledem na věková specifika nebo osobní možnosti. V návaznosti na zjištění nejsou v záznamech stanovovány pedagogické záměry pro cílenou podporu dítěte a následně vyhodnocována jejich účinnost. Z celkových výsledků inspekce je patrné, že opatření k naplnění doporučení minulé inspekce (vytvoření uceleného portfolia dítěte monitorujícího jeho vzdělávací potřeby a pokroky po celou dobu vzdělávání v MŠ) byla málo účinná.

Výsledky vzdělávání ZŠ ředitelka pravidelně sleduje a eviduje. Úspěšnost žáků se projednává na pedagogických radách. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka z přímé pedagogické práce, z pololetní i průběžné klasifikace. Učitelé ke stanovení výsledků žáků používali běžné evaluační nástroje, s převahou klasifikace. Jejich hodnocení poskytovalo reálný přehled o úrovni znalostí žáků a signalizovalo případné nedostatky. Chybělo dlouhodobé srovnávání s předcházejícími školními roky i komparace výsledků s externími hodnoceními.

Předcházení školní neúspěšnosti a pomoc zaostávajícím žákům projednávají příslušné metodické orgány, ale zápisy z jejich jednání neuvádí konkrétní opatření pro zlepšení prospěchu. Pomoc poskytovaná žákům s riziky neúspěchu je podle jejich učebních výsledků efektivní jen částečně. Chybí účinné vyhodnocování plnění přijatých opatření. Jejich prospěch se během školního roku zpravidla zhoršuje. Demotivující je slabý nebo nedostatečný prospěch a výsledky některých žáků v 6. ročníku v předmětu fyzika. Příležitost ke zlepšení má škola zejména v pomoci žákům s jednou dostatečnou (zpravidla z matematiky nebo českého jazyka).

Od školního roku 2015/2016 poklesl podíl neprospívajících žáků z 0,4 % na nulu a žáků s dostatečným prospěchem mírně stoupl z 6 % na 7 %. Mezi předměty s nejslabším prospěchem patří matematika, český jazyk a fyzika. Naopak vzrostl počet žáků s vyznamenáním z 71% na 76 %. Podle výstupů z výročních zpráv o činnosti školy je problematický přechod žáků z prvního na druhý stupeň vzdělávání. Minimální počet žáků 5. ročníku s dostatečným prospěchem stoupá v 6. ročníku na 16 %. Jedna z možných příčin je příchod žáků z jiných škol a druhou změna učitelů a případně náročnost výuky v nových předmětech.

Škola se pravidelně účastní externího testování žáků 5. a 9. ročníků. Během sledovaného období tří let se pohybovaly výsledky nad celostátním průměrem. Výsledky v matematice se od roku 2015 průběžně zlepšovaly, letos patří mezi nejlepší školy kraje.

Činnost školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, metodik prevence) odpovídá podmínkám školy. Dlouhodobě a systematicky se zaměřuje na prevenci a řešení výukových, výchovných problémů a kariérové poradenství. Speciální pedagog je využíván pouze pro výuku předmětu speciálně pedagogické péče. Výchovný poradce účelně spolupracuje s pedagogickými pracovníky. Průběžně a v potřebném rozsahu jim zprostředkovává odborné informace, v kontaktu s nimi vytváří a účinně vyhodnocuje IVP žáků. Uskutečňuje metodické návštěvy ve vyučovacích hodinách. Postupy cílené prevence a řešení výukových problémů (úpravy cílů, rozvržení učiva, změny učebního stylu, pomoc při přípravě na vyučování) jsou účinné. Dětem i žákům se SVP jsou poskytována podpůrná opatření v souladu s doporučením ŠPZ. K účinné realizaci stanovených podpůrných opatření, sledování pokroků těchto dětí a žáků i stanovování dalších postupů pro práci s nimi vhodně přispívá také spolupráce jejich učitelů a asistentů pedagoga s výchovným poradcem školy.

V případech výskytu závažnějšího problémového či konfliktního chování žáků (náznak šikany, záškoláctví, vulgární vyjadřování) se škola na postupu domlouvá se zákonnými zástupci. V rámci prevence rizikových jevů i ke zlepšení sociálních vztahů se účelně využívají schránka důvěry, aktivity žakovského parlamentu i adaptační kurz 6. ročníku. Pozitivně působí i akce jako mezitřídní soutěž Kubrovák nebo absolventský ples pro žáky 9. ročníku. Při řešení podnětu rodičů na možnost užívání návykové látky (marihuany) žáky škola postupovala operativně a důsledně. Během dvou dnů provedla se souhlasem rodičů testování vybraných žáků na THC. Následně proběhly mimořádné třídní schůzky, na kterých byli rodiče seznámeni s negativními výsledky testování.

Zájmová činnost ve škole má účelnou organizaci a velmi dobré podmínky vzdělávání. Kvalitní výsledky zájmového vzdělávání umožňuje účelné propojení a návaznost školního programu pro zájmové vzdělávání s programem pro základní vzdělávání, zejména pro 1. stupeň. Napomáhá jim i úspěšná spolupráce učitelů a vychovatelů v rámci školy a efektivní koordinace tvorby školních projektů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zlepšily se prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání
- Dochází k obměně pedagogického sboru

### **Silné stránky**

- Vzdělávání je realizováno v esteticky podnětném a příjemném prostředí
- Kvalitní úroveň zájmového vzdělávání
- Účelná podpora práce se žáky a dětmi se SVP

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ke koncepčním záměrům rozvoje MŠ nejsou jasně nastaveny postupy a časový plán jejich realizace a vyhodnocování
- Málo účinný kontrolně hodnotící systém v MŠ a ZŠ se projevuje nedostatky v průběhu vzdělávání (např. chybí využívání širšího spektra účinných metod a forem)
- Stav výpočetní techniky pro žáky neodpovídá současným trendům v ICT



### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolně hodnotící činnosti (přijímat a realizovat účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků)
- Využívat širší spektrum účinných metod a forem pro naplnění stanovených cílů
- Účinněji plánovat a realizovat diferenciaci vzdělávací nabídky v MŠ a při opakování a procvičování učiva v ZŠ
- Stanovit konkrétní opatření a postupy pro realizaci koncepčních záměrů stanovených v ŠVP PV a vyhodnocování jejich naplňování
- Přijmout a realizovat opatření ke zlepšení funkčnosti záznamů o dětech pro diagnostiku jejich vzdělávacích potřeb
- Při evaluaci školy využívat dotazníková šetření se žáky a zákonnými zástupci
- Při řešení podnětů úzce spolupracovat se školskou radou a zřizovatelem

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. ŠVP ZV „Společně k úspěchu“, čj. 38/2016/ŘŠ, platnost od 5. 9. 2016, včetně přílohy
2. ŠVP ŠD a ŠK „Kdo si hraje, nezlobí“, čj. 47/2017, platnost od 4. 9. 2017
3. ŠVP PV „Učíme se pro život“, platnost od 4. 9. 2017, čj. 40/2017/ŘŠ, včetně přílohy č. 4 „Duhová kulička“ a třídních vzdělávacích plánů
4. Třídní knihy ZŠ, MŠ, ŠD a ŠK školní rok 2017/2018 a 2018/2019 - vzorek
5. Školní matrika ZŠ, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce - vzorek
6. Školní matrika ŠD/ŠK, školní rok 2018/2019 k termínu inspekce
7. Školní matrika MŠ, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce - vzorek
8. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 - vzorek
9. Záznamy z pedagogické rady MŠ, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce a Zprávy pololetního hodnocení tříd, školní rok 2017/2018
10. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ, platnost od 1. 9. 2018
11. Organizační zabezpečení školního roku 2017/2018 a 2018/2019
12. Informace zveřejněné na www stránkách školy k termínu inspekce
13. Dlouhodobý plán-koncepční záměry a úkoly v období 2018 - 2022 ze dne 2. 1. 2018
14. Dokumentace k lyžařskému výcvikovému kurzu (5. 3. - 11. 3. 2018)

15. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ a MŠ Nučice vydané zřizovatelem dne 1. 6. 2010
16. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy pro ZŠ s účinností od 1. 7. 2018
17. Jmenování do funkce zástupkyně pro MŠ s účinností od 1. 7. 2011
18. Inzerce na webu školy na pozici asistenta pedagoga s nástupem od 1. 10. 2018
19. Inzerce v Učitelských novinách č. 15/2018 na pozici učitele ZŠ a MŠ z 10. dubna 2018
20. Kniha úrazů MŠ zavedená k 1. 9. 2008, Kniha úrazů ZŠ a ŠD zavedená k 1. 9. 2009
21. Organizační řád základní školy a mateřské školy vydaný s účinností od 1. 7. 2018
22. Zápisy z pedagogických rad ZŠ za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
23. Provozní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 5. 2017
24. Provozní řád základní školy vydaný s účinností od 4. 9. 2017
25. Provozní řád zahrady MŠ vydaný pro školní rok 2018/2019
26. Provozní řád „Multifunkční hřiště“ vydaný s účinností od 4. 9. 2017
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
28. Plán práce pro základní školu - školní rok 2017/2018 a 2018/2019
29. Plán práce pro mateřskou školu - školní rok 2017/2018 a 2018/2019
30. Plán kontrolní činnosti - školní rok 2017/2018 a 2018/2019
31. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
32. Řád počítačové učebny platný od 4. 9. 2017
33. Řád tělocvičny a Řád hřiště vydaný s účinností od 4. 9. 2017
34. Školní preventivní program ZŠ a MŠ Nučice 2018/2019
35. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 3. 9. 2018
36. Školní řád základní školy vydaný s účinností od 3. 9. 2018
37. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 10. 2017
38. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu vydaný s účinností od 3. 9. 2018
39. Výkaz o ředitelství škol R13-01 k 30. září 2017
40. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2017
41. Výkaz o základní škole M 3 k 30. září 2017
42. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2017 (ŠK)
43. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2017 (ŠD)
44. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2017 a 2018 k datu inspekční činnosti
45. Zřizovací listina příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Nučice, okres Praha-západ účinná od 22. 9. 2011 včetně dodatků č. 1 – 8
46. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Václav Zemek v. r.

PhDr. Jana Burdová, školní inspektorka

PhDr. Jana Burdová v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Mgr. Lucie Burešová, školní inspektorka

Mgr. Lucie Burešová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze 5. října 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Tafatová, ředitelka školy

Mgr. Jiřina Tafatová v. r.

V Nučicích 5. listopadu 2018